

# 入院のご案内



あなたの入院される病棟は

階病棟です。

主治医は( )先生です。

月 日( ) 時 分 までに

- 総合受付にお越しくください。
- 入院前に必ずお読みください。
- 入院の際は必ず本紙をご持参ください。

※ご都合により、入院日の変更や取り消しをされる場合には、  
予約された診療科に必ずご連絡ください。

※入院中は外来駐車場のご利用はできませんので、自家用車での来院  
はご遠慮下さい。



一般社団法人 福岡県社会保険医療協会

社会保険 直方病院

〒822-0024 福岡県直方市須崎町1番1号

(0949) 22-1215

\*令和元年10月より消費税法改正に伴い、金額は税込表示(10%)です。

\*2023年3月1日変更

## 医療理念

患者中心の医療  
医療の質の向上  
地域社会に合った手づくりの医療  
安心と信頼を持たれる病院づくり  
経営の安定と職員満足度の向上

## 患者さんの権利と義務

### ●患者さんの権利

1. あなたは、病を自ら克服しようとするにおいて、生命・身体・人格を尊重されます
2. あなたは、地位・年齢・性別・疾病の種類などにかかわらず、良質な医療を平等に受けることができます
3. あなたは、必要ときに援助・助力を求め、最善の医療を受けることができます
4. あなたは、医療機関を自由に選択し、複数の医師の意見（セカンドオピニオン）を求めることができるとともに転医することができます。転医に際しては、必要な情報を提供いたします
5. あなたは、検査や治療の目的・方法・内容・危険性について、十分に理解できるまで説明を受けることができます
6. あなたは、あなたの診療に関する情報の提供を受けることができます
7. あなたは、十分な説明や助言・協力を得た上で、あなたの意思に基づいて医療行為を受け、あるいは拒否することができます
8. あなたは、プライバシーに関する権利を有し、医療に関する個人情報保護されます

### ●患者さんの義務

1. あなたは、協力的・積極的に診療に参加する義務があります
2. あなたは、あなたの健康に関する情報を正しく伝える義務があります
3. あなたは、他の患者さんの診療に支障を与えないようにする義務があります

## 患者さんの個人情報の利用目的

当院では患者さんの個人情報について以下の目的に利用し、その取り扱いには万全の体制で取り組んでいます。

### ●院内での利用

1. 患者さんに提供する医療サービス
2. 医療保険事務
3. 入退院等の病棟管理（病室入口・病室内での患者さんの名札表示など）
4. 外来診療科窓口、受付、会計の各窓口での患者さんのお呼び出し
5. 医療事故等の報告
6. 当該患者さんへの医療サービス向上
7. 院内医療実習への協力
8. 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
9. 書類の受渡し、予約の確認・変更（ご本人又はご家族の身元の確認が取れた時のみ）
10. 領収書の再発行、支払金額の問合せ（ご本人又はご家族の身元の確認が取れた時のみ）
11. 患者さんのご家族・親戚、知人から要請のあった場合や院内呼出等、患者さんに係る管理運営業務上必要な時
12. その他、患者さんに係わる管理運営業務

### ●院外への情報提供としての利用

1. 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
2. 他の医療機関等からの照会への回答
3. 患者さんの診療等のため外部の医師等の意見・助言を求める場合
4. 検体検査業務、手術機器・医療材料等の管理業務委託
5. ご家族や介護人等への病状説明
6. 見舞い・面会客、電話での入退院問合せ・お取次ぎ
7. 保険事務の委託
8. 審査支払機関へのレセプトの提供
9. 審査支払機関または保険者からの照会への回答
10. 事業者等から委託を受けた健康診断に係わる事業者等へのその結果通知
11. 医師賠償責任保険等に係わる医療に関する専門の団体や保険会社等への相談又は届出等
12. 賠償保険、生命保険会社からの照会への回答
13. その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

### ●その他の利用

1. 医療、介護サービスや業務の維持、改善のための基礎資料
2. 医療の質の向上のための各学会でのデータ利用
3. 外部監査機関への情報提供

上記のうち、同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。

お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。

これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

## 入院まで

### 1. ご準備いただく品

□ チェックを入れてご確認ください。

<input type="checkbox"/> 入院誓約書兼承諾書 <input type="checkbox"/> 転倒転落事故防止同意書 <input type="checkbox"/> 日常生活調査用紙 <input type="checkbox"/> 服薬中のお薬 <input type="checkbox"/> お薬手帳	保証人の記名をお願いします。  現在、服用されている薬、普段お使いになっている薬 飲み薬、点眼薬、貼り薬、注射など全てです。	病棟にご提出 下さい
<input type="checkbox"/> 健康保険証・診察券 <input type="checkbox"/> 退院証明書 <input type="checkbox"/> 減額認定証  <input type="checkbox"/> 介護保険証（対象の方）	保険内容を確認します。 過去3ヶ月以内の入院履歴(他の医療機関の退院証明書) 一部負担金や食事代が減額されます。※事前手続きが 必要です。ご相談ください。 総合受付にご提出ください	総合受付にご 提出ください
<input type="checkbox"/> 靴または運動靴	底の滑らない、はきやすい靴	
<input type="checkbox"/> 下着類	4～6枚	
<input type="checkbox"/> 運動着	リハビリのある方は、ご用意ください	
<input type="checkbox"/> ビニール袋	ビニール袋は洗濯物が入る大きさを準備して下さい。	
<input type="checkbox"/> テレビ用イヤホン	視聴(音量 10 以上使用)の際、ご使用ください。個室でも、音量 10 以上は使用できません。イヤホンは、売店でも販売しています。	

※CS セットをご利用の方、ご利用されない方では下記の準備品が異なります。ご注意ください。

	CSセットご利用の方	CSセットをご利用されない方
<input type="checkbox"/> 寝巻き	CS(ケア・サポート)セッ トのご利用の方は、下記の 日用品がセットに含まれ ております。	パジャマまたは寝巻きを適相当数
<input type="checkbox"/> 洗面・入浴用具	<input type="checkbox"/> 寝巻き <input type="checkbox"/> 洗面 入浴用具 <input type="checkbox"/> コップ <input type="checkbox"/> ティッシュ <input type="checkbox"/> 介護用品	洗面器、石けん、歯みがきセット、コッ プ、シャンプー、リンス、タオル(5枚程 度)、バスタオル、髭剃り ※リンスインシャンプー、ボディソープは浴 室に備え付けがございます
<input type="checkbox"/> コップ (ガラス製品、陶器以外) <input type="checkbox"/> ティッシュ	お茶の葉、急須、水筒等は、 CSセットには含まれてい ません。	<u>箸、スプーンは各食で配膳されますので 持込は不要です。</u> 必要な方は、ストロ ー、らくのみ、ティッシュ、お茶の葉、 急須、水筒等をご持参ください。売店で も販売しています。
<input type="checkbox"/> 介助用品 (寝たきりで介助が必要な方)		タオル・バスタオル 2枚～3枚、ボディ ソープ、シャンプー(介助入浴許可時) 入れ歯ケース、入れ歯洗浄剤、液体歯磨 き、デンタルスワブ。売店でも販売して います。 <u>防水シート、オムツは有料で準備してい ますので、ご利用ください。</u>

- \*多額の現金、貴重品は持ち込まないでください。
- \*はさみ、ナイフなどの刃物類や危険物は持ち込まないでください。
- \*所持品には全てお名前をご記入ください。

## 2. 持参薬について

- 入院中は、他の医療機関からお薬を出してもらうことは出来ません。入院前に必ずご用意下さい。
- 現在服用されている「お薬」、「お薬手帳」、「お薬の説明書」を必ず全てお持ちください。
- 医師や看護師が服用中のお薬の内容を確認し、入院後の治療をより適切に行えるように役立てます。
- 使用中のインスリンや吸入薬、貼り薬、塗り薬なども含みます。



## 3. 病衣について

- 寝巻き、パジャマをご持参下さい。
- 病衣のレンタルは、CS(ケアサポート)セットをご利用ください。  
交換は2回/週です。汚れが激しいときは、そのつど交換します。

## 4. オムツ

- オムツは当院でご用意します。(使用料金は入院費と一緒に請求させていただきます。)
- 個人的にご準備を希望される方は、ナースステーションへお申し出てください。
  - ・持ち込んだオムツをベッド周りに置かれますと、患者さんの転倒の原因や看護業務の妨げになります。収納スペースに収まる量で持参をお願いします。
  - ・持ち込みのおむつが不足している場合は、病院のおむつを使用させていただき、別途実費請求させていただきます。
  - ・盗難防止の為、オムツ一つ一つにもお名前をご記入ください。



## 5. 電気器具持ち込みについて

- 電気器具を使用される場合は、治療上及び管理上（火災の恐れ等）、許可できないものがあります。必ず、スタッフステーションへお申し出ください。
- 携帯電話、電気髭剃り器など、一部の機器は例外として許可しています。
- 赤色のコンセントは、非常用コンセントですので使用しないでください。
- 万一、盗難にあわれた場合でも、当院は責任を負いかねます。

## 入院中のこと

### 1. 入院生活のスケジュール

起床	6:00
朝食	7:50~
昼食	12:00~
夕食	18:00~
消灯	21:00



- ご病気の診断・検査・治療などについては、適宜、主治医より説明があります。
- 病状・治療等について説明を希望される時は、事前に病棟スタッフへお知らせください。
- 体温測定は10時と14時頃に行います。ベッドで安静にしてお待ちください。
- シーツ、包布、枕カバーは1週間に1回交換します。
- 消灯時間をお守りください。
- 夜間は看護師が2時間おきに巡視いたします。

## 2. お部屋の希望について

- 入院申込みの際にご希望を伺いますが、空室が無い時は、ご希望にそえないこともあります。その時は、入院後ご希望のお部屋が空き次第、替わっていただけるよう配慮いたします。
- 4人部屋の場合、入院後に空いたベッドの移動については、原則としてお断りさせていただきますのでご了承ください。
- ご病状の変化や病室管理の都合により、お部屋を移動していただく場合や、他の病棟への転出をお願いする場合があります。

### \*特室、個室について

希望される患者さんは、各科外来または病棟へお申し出ください。

入室時に「個室使用同意書」をご記入いただきます。

特室	6階個室	4階、5階個室	4階個室
6階病棟	6階病棟	4階、5階病棟	418号室 419号室
11,000円(税込)	6,600円(税込)	4,400円(税込)	3,300円(税込)
シャワー、トイレ、洗面台、冷蔵庫、ソファ、ロッカー、チェスト、椅子、無料テレビ	シャワー、トイレ、洗面台、有料小型冷蔵庫、ロッカー付床頭台、有料テレビ	トイレ、洗面台、有料小型冷蔵庫、ロッカー付床頭台、有料テレビ	洗面台、有料小型冷蔵庫、ロッカー付床頭台、有料テレビ

### \*料金について

- 健康保険の適用になりません。
- 入室時は「個室使用同意書」をご記入いただきます。
- 0時を基準として計算します。



## 3. お食事について

朝食	昼食	夕食
7:50~	12:00~	18:00~

- 箸、スプーンは各食で配膳されますので持込は不要です。
- 主治医の指示により、病状に応じた食事（一般食・糖尿病食・心臓病食・腎臓病食などの治療食）をご用意しますので、その他の飲食はご遠慮ください。

- 診療上、お食事ができない場合や、検査などでお待ちいただくことがあります。その際は、医師や看護師が説明します。
- 一般食の方は、木曜日に翌週のメニュー（火・水・木のみ）を選べます。昼食の配膳に申込用紙を付けていますので、記入してください。
- 栄養相談を希望される方は、看護師までお申し出ください。

#### 4. 入浴について



- 各病棟に浴室、シャワー室があります。使用時間が決められていますので、確認のうえご利用ください。
- 感染防止のため浴槽には、お湯を溜めないでシャワーのみの使用となります。
- 病状により入浴できない方は、看護師が清拭や洗髪などを行います。
- お一人での入浴が危険な場合は、お手伝いをさせていただくことがあります。

#### 5. 洗濯物について

- 各病棟に備え付けの洗濯機と乾燥機をご利用ください。（有料です。）
- 洗濯ものにはお名前をご記入ください。
- 洗濯は各自で行ってください。
- 洗濯を業者に（リネン会社にて有料）依頼することもできます。病棟スタッフへご相談下さい。



#### 6. 備品について

院内の備品等は、丁寧にお取り扱い下さい。もし故意に破損させた場合は、弁償させていただきます。

##### <テレビ>

- 備え付けのカード式テレビ（有料）をご利用ください。
- 各病棟のテレビカード販売機で利用カードをお買い求めください。（1,000円/枚（税込）、19時間30分 利用出来ます）
- 病室のテレビは6時～21時まで視聴できます。
- 他の患者さんのご迷惑にならないようにイヤホンをご使用ください。（1階売店にて販売。 \*21. 売店利用について参照ください）
- テレビカードの精算は1階売店横の精算機で行います。精算金額は残時間によって異なります。



##### <冷蔵庫>

- 各病室の床頭台(TV台)にカード式冷蔵庫を設置しています。
- テレビカード(有料)と連動して使用できます。（100円/日）（税込）

##### <給茶器>

- 各病棟の食事コーナー・テイルームに1台設置しています。
- お茶、お湯、水の利用ができます。（コップをお持ちください。）



## 7. 医療安全について

入院生活は、今までのご自宅での生活環境と大きく異なります。ご自宅では身の回りのことを自分で行うことができていた患者さんも、環境が変わると転倒・転落されることがあります。

また、認知症等によりご自分の置かれている環境や状況を理解できずに、不穏が出てくる患者さんもおられます。不穏などにより治療継続が不可能な場合や生命の危険を防ぐために、やむを得ず緊急に手足を抑制することもあります。抑制開始後にご報告させていただくこともありますのでご了承ください。

当院では、患者さんやご家族から医療安全に関するご質問、ご相談、ご意見などを伺い、不安なく治療を受けられるよう医療安全管理者がお手伝いをしています。

- 医療安全に関して疑問や不安があるが、どのように相談すればいいか、わからない。
- 職員の安全対応で気になることや疑問に感じることもある。
- 看護ケアで気になることがある。

お気軽に、1階総合受付にお申し出ください。

## 8. 感染防止対策について

- 病室に入る前やお帰りの際は、病室前の手指消毒液をご使用ください。
- 風邪症状（発熱、咳、鼻水など）や感染性胃腸炎（下痢・嘔吐）の疑いのある方は面会をご遠慮ください。
- 乳幼児同伴の面会は感染防止のうえからご遠慮ください。
- ペットを連れての面会はお断りしております。
- 生花、鉢植え等の病院内の持ち込みはご遠慮ください。  
（花瓶の水や鉢植え等は感染やアレルギーの原因となります。）



## 9. ご面会について（\*8. 感染防止対策についてもご参照ください。）

平 日	13:00~20:00
土曜・日曜・祝祭日	10:00~20:00

（19:00~20:00は時間外出入口をご利用ください）

（日曜日の10:00~20:00は時間外出入口をご利用ください）

患者さんに十分な安静と療養をしていただくとともに、検査や治療を行うために面会時間を決めています。面会時間内でも患者さんのご希望や病状・治療上の都合により、ご遠慮いただくことがあります。

- インフルエンザ等の流行時には、院内感染防止の為に、面会制限を行います。
- 面会時間を厳守していただき、面会される方は病棟のスタッフステーションへお申し出ください。
- 酒気を帯びた方の面会は禁止とします。
- 大勢での面会・高声での談話は、周囲の患者さんのご迷惑になりますのでご遠慮ください。
- 病室内での飲食はお断りします。
- 空きベッドに腰をかけたり、患者さんのベッドに上がったりしないようにお願いします。



## 10. ナースコールについて



- ベッドの枕もと、トイレにある呼び出しボタンです。
- 看護師に連絡や用事がある場合には、遠慮なくボタンを押してください。看護師がすぐにお伺いし、対応します。
- 消灯後は、睡眠中の患者さんのご迷惑となりますので、応答せずに看護師が病室に伺います。

## 11. 付き添いについて

- 当院は原則として付き添いは認められませんが、病状その他の特別な理由で付き添いされる場合は、主治医または病棟看護師長にご相談ください。  
なお、患者さんの不穏等の理由で、ご家族の方に付き添いをお願いすることがありますのでご了承ください。

## 12. 外出・外泊について



- 外出・外泊は原則として禁止です。
- やむを得ない場合は、主治医の許可を受けた後、「外出・外泊許可願い」用紙をご提出ください。
- 病院に戻られたら、必ずスタッフステーションへお越しください。
- 無断で外出・外泊された場合は、退院していただくことがあります。
- 玄関開放時間は 8:00~19:00 です。(日曜日は除く)

## 13. 院外受診について

- 原則として、入院中は他の病院に受診することはできません。  
薬のみ処方してもらってもできません。



## 14. 盗難防止について

- 病院内には多くの人が入り出します。多額の現金や貴重品は、お持ちにならないでください。
- 現金・貴重品は病室の床頭台に設置してあるセーフティボックスに入れ、施錠してください。
- セーフティボックスの鍵は常に身につけておいてください。
- 不審な人を見かけたら、職員にお知らせください。
- 万一、盗難にあわれた場合でも、当院は責任を負いかねます。

## 15. 禁煙(電子タバコ含む)及び飲酒について

- 建物内および駐車場を含めた病院敷地内は全面禁煙です。
- 周辺公道での喫煙もご遠慮ください。
- 入院中の飲酒は禁止です。
- 入院中に施設内で喫煙、飲酒をされた場合は、退院して頂くことがあります。



## 16. 携帯電話について

- 携帯電話は電話コーナー・食事コーナーでご利用ください。
- 使用される際はマナーを守りましょう。  
(マナーモードにする、大声で話さないなど)
- 消灯時間以降のご使用はご遠慮ください。



## 17. 電話による問い合わせについて

- 個人情報保護により、患者さんの容態、病名に関するお問い合わせに対してご案内はできません。

## 18. 入院中の過ごし方に関するお願い

- 入院中は、病院という特殊な環境をよくご理解いただき、医師や看護師の指示を守り、療養に専念されますようお願いいたします。
- 病室では、他の患者さんの迷惑になるような言動はご遠慮ください。

## 19. 暴力行為への対応

当院では、患者及び家族・その他関係者により、次のような迷惑行為があった場合には、診療をお断りする場合があります。

- 職員や患者さんにセクシャルハラスメントや暴力行為を行う、もしくはその恐れが強い場合。
- 大声、暴言また脅迫的な言動により、職員や患者さんに迷惑をかけた場合。
- 解決しがたい要求を繰り返し行い、病院業務を妨げた場合。
- 建設物等を故意に破損した場合。
- 入院に必要なでない危険な物品を院内に持ち込んだ場合。

## 20. 災害発生に備えて

- 病室には、非常口への避難経路を掲示しています。入院されましたら、非常に備えて必ずご確認ください。
- 万が一、災害などが発生した場合には、職員が誘導いたしますので、指示に従って行動していただきます。
- 動けない患者さんは、職員が搬送します。
- 非常時には、エレベーターの使用はできません。



## 21. 売店のご利用について

- 営業時間

平	日	9時～15時
---	---	--------

(GW・お盆・年末年始等については売店へお問い合わせ下さい。)

## 22. 駐車場について

- 入院中は外来の駐車場のご利用はできませんので、自家用車での来院は、ご遠慮ください。
- 自家用車を外来駐車場に駐車させたまま緊急入院された場合は、入院後ご家族等に連絡して、できるだけ早く移動をお願いします。

- 病院の駐車場は業者に管理を委託しています。病院を利用される方、特に外来患者さんの駐車場を確保するために、課金システムを導入し不正駐車を防止しています。

\* 駐車場料金 ※入庫から20分以内に出庫された場合は無料です。

外来患者さん（当日診療受診者）	4時間まで100円（以降1時間100円）（税込）
お見舞いの方など	1時間毎 100円（税込）

### 23. 金品・お礼について

- 職員への金品などのお心遣いは一切辞退申し上げます。



### 24. 診断書・証明書について

- 受付は、平日 9時～17時 までです。
- 医師による診断書・証明書が必要な方は、早めに 1階総合窓口 へお申し出ください。
- 退院までに、間に合わない場合がありますのでご了承ください。
- 退院後に入院中の診断書などが必要になりましたら、1階総合窓口 までお申し出ください。
- 書類の出来上がりまでには、7日～10日くらい要します。出来上がり次第ご自宅（連絡先）に連絡致します。

### 25. 看護学生実習について

- 当院は看護学生実習受け入れ施設であるため、複数の看護学生が実習をおこなっています。ご理解、ご協力をお願いします。

## お支払のこと



### 1. 入院料について

- 入院料には、入院治療に関わる薬・注射・検査・手術などの保険内料金と 食事・個室料金・オムツ料金など保険外の自費料金 があります。（公費助成の方も対象になります） 保険内料金は、年齢や保険の種類、減額対象の有無によって金額が異なります。
- 入院料の支払は1ヶ月単位（1日から月末または入院日から月末）で行い、請求書は翌月の10日過ぎにお届けします。請求書がお手元に届いてから1週間以内に会計窓口でお支払ください。
- 退院時のお支払は計算ができましたら金額をお知らせします。会計窓口でお支払ください。
- 領収書の再発行はできませんので、大切に保管してください。
- 時間外・土曜・休日に退院を希望される場合は、後日入院費と支払方法を案内させていただきます。
- お支払方法についてのご相談は、1階総合受付にお申し出ください。

## 2. お支払時間について

- お支払時間は平日、土曜・日曜・祝祭日全て9時～17時までです。
- クレジットカードでのお支払ができます。  
(JCB・VISA・Master・UC等)  
カードでのお支払は平日9時～17時までとなります。



## 3. 退院のご案内について

- 退院については主治医が直接お知らせします。
- 日程については病棟師長とご相談下さい。退出時間は午前中にお願います。
- 退院の際はお薬や次回の外来受診日などについて薬剤師、看護師が説明します。
- 病院からの借用品がありましたら、ご返却をお願いします。

## 医療相談窓口のご案内

ご相談は・・・医療ソーシャルワーカーへ（相談員）

当院では療養中の患者さんご家族のあらゆる相談に応じる医療ソーシャルワーカーを配置しております。療養上の心配ごと、入院費支払いなど経済的、生活上の問題、退院にむけての準備、その他社会福祉サービスの活用、介護保険関連などご相談を希望される方はお申し出ください。

お申し込みは各部署の看護師長へ申し出ていただくか、医療相談室へ直接ご連絡ください。

- 介護保険、在宅医療について
  - 入院、転院、退院について
  - 医療費について
  - 更正医療等の利用について
- その他困ったことや心配事などお気軽にご相談下さい。



## ケアプランセンターのご案内

ケアプランセンターは、日常生活に不安を感じておられる方や介護をされている家族のための総合相談窓口です。高齢や病気により介護や支援が必要になっても安心して過ごせるように、介護保険サービスを使ってみませんか。

### 介護保険サービスの種類

- ・訪問介護 ・訪問入浴介護 ・訪問看護 ・訪問リハビリテーション
- ・デイケア・デイサービス ・ショートステイ ・住宅改修費の支給
- ・福祉用具の貸与・購入 ・施設入所の相談など

介護保険サービスを利用の際は、介護認定やケアプランが必要となります。当ケアプランセンターでは、介護認定の申請代行や身体、生活状況を考慮した「ケアプラン」作成を始め、介護サービスを利用される際の全般的なお手伝いなどをいたします。

介護については、ケアプランセンターのスタッフにお気軽にご相談下さい。ケアマネジャーがそれぞれの知識や経験を活かし支援していきます。